

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------|--|--|--------------------------------|---|---|
| h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal | | | | | | | |
| No. | Número del informe | Tipo de examen | Nombre del examen | Período analizado | Area o proceso auditado | Link al sitio web de la Contraloría General del Estado para buscar el informe de auditoría aprobado (gubernamental o interna) | Link para descargar el cumplimiento de recomendaciones del informe de auditoría |
| 1 | DAI-AI-0339-2016 | Examen Especial | A los procesos precontractuales, contractuales, ejecución y liquidación de los contratos suscritos por la Policía Metropolitana | 02 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2014 | Administrativa Financiera | INFORME | Informe de cumplimiento de recomendaciones |
| 2 | DADSYSS-0053-2016 | Examen especial | A la presentación de los informes de rendición de cuentas del año 2014, conforme lo establecen los artículos 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | 1 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2014 | Policía Metropolitana de Quito | INFORME | Informe de cumplimiento de recomendaciones |
| 3 | DAI-AI-0426-2016 | Examen especial | A los procesos precontractuales, contractuales, ejecución, pago y utilización de obras, bienes, servicios y consultoría de la Policía Metropolitana | 2 de agosto de 2012 al 31 de diciembre de 2013 | Policía Metropolitana de Quito | INFORME | Recomendaciones a validarse con información remitida por áreas involucradas |
| 4 | DAI-AI-0505-2016 | Examen especial | A los procesos precontractuales, contractuales y de ejecución de bienes, servicios y obras; y, la gestión realizada por los servidores, funcionarios y trabajadores de las Bodegas de existencias y bienes de larga duración de la Policía Metropolitana | 01 de julio de 2009 al 31 de julio de 2012 | Administrativa Financiera | INFORME | Recomendaciones a validarse con información remitida por áreas involucradas |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | 28/02/2017 | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | MENSUAL | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL h): | | | | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA/PLANIFICACIÓN | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL h): | | | | ING. PATRICIO VALENCIA/POL. PABLO AYALA | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | pablo.ayala@quito.gob.ec | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | 3191-176/185 ext. 177 | | | |