

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección General | Administrar los procesos administrativos, financieros y operativos de la Policía Metropolitana de Quito, mediante la definición y formulación de políticas, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional del MDMQ. | "NO APLICA", de acuerdo a los lineamientos para la elaboración de POAS no se establecen indicadores por niveles de conducción. | "NO APLICA", de acuerdo a los lineamientos para la elaboración de POAS no se establecen indicadores por niveles de conducción. |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Gestión de Operaciones | Macroproceso del Uso Adecuado del Espacio Público. Controlar el buen uso del Espacio Público, priorizando las áreas y espacios recuperados, en el DMQ. | Operativos | Realizar 1.500 operativos de Control del Buen Uso de los espacios públicos durante el año 2016. |
| | | Macroproceso de Apoyo a la Seguridad Ciudadana. Apoyar a la seguridad ciudadana, a través del control preventivo en el Sistema Integrado de Transporte Municipal, principales plazas y parques del Distrito; así como también, a las principales autoridades y dependencias locales. | Asistencias | Prestar asistencia en apoyo a la seguridad a 125.000 personas en promedio durante el año 2016. |
| | | Macroproceso de Servicios Especializados. Interacción con la comunidad, brindando servicios especializados en Información turística, Educación Comunitaria, Asistencias en Cano e Hipo terapias, Presentaciones Caninas, Artísticas y Motorizadas; también, Apoyo a organismos de Socorro y Apoyo en el Acogimiento a personas con experiencia de vida en Calle. | Atención Ciudadana | Entre Enero y Diciembre del 2016 atender en mínimo de 150.000 ciudadanos a los que se a prestado Servicios Ciudadanos y Especializados. |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| "NO APLICA", la Policía no cuenta con procesos desconcentrados | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 3 | Coordinación Administrativa Financiera | Proveer de bienes y servicios para la Gestión de las unidades operativas y administrativas de la Policía Metropolitana de Quito. | Porcentaje | Ejecutar el 100% del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para el año 2016, de las instalaciones, vehículos, bienes, maquinarias y equipos de la Policía Metropolitana de Quito. |
| | | | Porcentaje | 85% del Plan Anual de Contrataciones ejecutar en el año 2016 |
| 4 | Unidad desconcentrada de Recursos Humanos | Cumplir con las obligaciones legales relacionado con el pago de RMU y beneficios correspondientes a los servidores públicos y trabajadores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. | Porcentaje | Ejecutar el 100% del presupuesto de Gastos para la remuneración del personal |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", porque la Policía Metropolitana de Quito no reporta al GPR, solo al Sistema "Mi Ciudad" |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2016 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN GENERAL - PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. KATYANA ROJAS A. | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | karyana.rojas@quito.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3191-219 | |